



**Fondazione I.R.C.C.S. di natura pubblica  
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico,  
U.O. Approvvigionamenti**

Atti 1300/2010 – all. 31  
Atti 1372/2010 – “  
Atti 1308/2010 – “  
Atti 1315/2010 – “  
Atti 1316/2010 – “  
Atti 1369/2010 – “

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura aperta per la fornitura di presidi per dialisi:*

- GARA 1 – Filtri per emodialisi**
- GARA 2 – linee artero-venose**
- GARA 3 – Aghi cannula**
- GARA 4 – Cateteri**
- GARA 5 - Sacche sodio cloruro**
- GARA 6 – Kit per dialisi**

### **1. CARATTERISTICHE DELLA GARA**

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 124 – comma 6 – lettera a) del D.lgs. 163/2006, aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto, previa verifica dell'idoneità del prodotto proposto.

**Fabbisogno annuo stimato e caratteristiche dei prodotti:** indicati nell'art. 4 del capitolato speciale.

**Durata del contratto:** dodici mesi (Gare 1, 2, 4, 5 e 6) – undici mesi (Gara 3),

- **GARA 1 - dal 01.01.2011 - al 31.12.2011**
- **GARA 2 - dal 01.01.2011 – al 31.12.2011**
- **GARA 3 - dal 01.02.2011 – al 31.12.2011**
- **GARA 4 - dal 01.01.2011 – al 31.12.2011**
- **GARA 5 - dal 01.01.2011 – al 31.12.2011**
- **GARA 6 - dal 01.01.2011 – al 31.12.2011**

a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura, che sarà trasmessa dalla Fondazione.

**N.B.:** essendo in fase di predisposizione una gara per la fornitura in service di materiale di consumo ed attrezzature per il Reparto di emodialisi, si precisa che, qualora la stessa venisse aggiudicata prima della naturale data di scadenza delle presenti gare, le forniture potranno subire una riduzione del 20% (quinto d'obbligo).

Atti 1300/2010  
Atti 1372/2010 disciplinare di gara  
Atti 1308/2010  
Atti 1315/2010  
Atti 1316/2010  
Atti 1369/2010

Caratteristiche tecniche, quantità, valore presunto, come da art. 4 del Capitolato speciale.

**Importo complessivo annuale presunto:**

**Numeri gara per A.V.L.P.:**

<b>GARA 1</b> - €.	72.250,00.= oltre I.V.A.	n. 611267
<b>GARA 2</b> - €.	55.780,00.= oltre I.V.A.	n. 611273
<b>GARA 3</b> - €.	9.200,00.= oltre I.V.A.	n. 615460
<b>GARA 4</b> - €.	13.940,00.= oltre I.V.A.	n. 615477
<b>GARA 5</b> - €.	25.800,00.= oltre I.V.A.	n. 611275
<b>GARA 6</b> - €.	134.700,00.= oltre I.V.A.	n. 611281

**Codice identificativo gara CIG:**

GARA 1 - Filtri emodialisi (contributo non dovuto perché valore inferiore a € 150.000,00.=I.V.A. esclusa)

Lotto 1	€.	27.600,00.=	CIG n. 056804096D
Lotto 2	€.	18.500,00.=	CIG n. 0572378543
Lotto 3	€.	26.150,00.=	CIG n. 0568500509

GARA 2 – Linee artero-venose (contributo non dovuto perché valore inferiore a €150.000,00.=I.V.A. esclusa)

Lotto 1	€.	50.900,00.=	CIG n. 0568046E5F
Lotto 2	€.	1.680,00.=	CIG n. 0572391FFA
Lotto 3	€.	3.200,00.=	CIG n. 057239641E

GARA 3 – Aghi cannula (contributo non dovuto perché valore inferiore a € 150.000,00.=I.V.A. esclusa)

Lotto unico	€.	9.200,00.=	CIG n. 0572410FA8
-------------	----	------------	-------------------

GARA 4 – Cateteri (contributo non dovuto perché valore inferiore a € 150.000,00.=I.V.A. esclusa)

Lotto 1	€.	1.140,00.=	CIG n. 05724321D4
Lotto 2	€.	6.500,00.=	CIG n. 057243544D
Lotto 3	€.	2.500,00.=	CIG n. 05724386C6
Lotto 4	€.	3.800,00.=	CIG n. 057244086C

GARA 5 – Sacche sodio cloruro (contributo non dovuto perché valore inferiore a €150.000,00.=I.V.A. esclusa)

Lotto unico	€.	25.800,00.=	CIG n. 05680490DD
-------------	----	-------------	-------------------

GARA 6 – Kit per dialisi (contributo non dovuto perché valore inferiore a € 150.000,00.=I.V.A. esclusa)

Lotto 1	€.	71.100,00.=	CIG n. 05680501B0
Lotto 2	€.	48.600,00.=	CIG n. 05685026AF
Lotto 3	€.	15.000,00.=	CIG n. 05724039E3

Determinazione a contrattare n. 2484 del 12.11.2010.

Trova applicazione quanto disposto dagli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs. n. 163/2006, in tema di verifica dell'offerta anormalmente bassa.

## **2. AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione sarà effettuata, **a gare disgiunte – singolo lotto**, a favore della ditta che avrà presentato, per singolo lotto, l'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.L.vo n. 163/06, **l'aggiudicazione é subordinata all'idoneità dei prodotti offerti.**

Dovranno essere offerti tutti i prodotti indicati in ogni singolo lotto; le offerte riferite a lotti non completi saranno considerate non valide.

Solo nel caso in cui, per un determinato lotto, nessuna ditta presenti offerta per il lotto completo, si procederà all'aggiudicazione per singola voce.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Atti 1300/2010  
Atti 1372/2010                   disciplinare di gara  
Atti 1308/2010  
Atti 1315/2010  
Atti 1316/2010  
Atti 1369/2010

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, quanto segue:

A) Plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica. In distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

All'esterno del plico dovrà essere riportato:

- o Indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo);
- o la seguente dicitura: "**procedura aperta per la fornitura di:**  
**GARA 1 – Filtri per dialisi**                   – **per 12 mesi – Atti 1300/2010**  
**GARA 2 – Linee artero-venose**           – **per 12 mesi – Atti 1372/2010**  
**GARA 3 – Aghi cannula**                   – **per 11 mesi – Atti 1308/2010**  
**GARA 4 – Cateteri**                         – **per 12 mesi – Atti 1315/2010**  
**GARA 5 – Sacche sodio cloruro**       – **per 12 mesi – Atti 1316/2010**  
**GARA 6 – Kit per dialisi**                 – **per 12 mesi – Atti 1369/2010**
- o **Per le Gare 1, 2, 4 e 6 l'indicazione dei lotti di riferimento ai quali si intende partecipare.**

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente entro

**le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2010.**

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

### **4. CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico dovrà contenere **distinte buste chiuse firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa (può essere presentata unica documentazione per più gare), la documentazione tecnica (Gara 1, Gara 2, ecc....) e le offerte economiche (Gara 1, Gara 2, ecc....) il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

#### **4.1 - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", **(in caso di partecipazione a più gare è possibile presentare unica documentazione)** dovrà contenere **a pena di esclusione**, quanto segue:

a) **deposito cauzionale provvisorio**, pari al 2% del valore stimato dall'Ente, calcolato sull'importo annuale della/e gara/e, lotto/i cui la ditta intende partecipare, dovrà essere costituito **con le modalità indicate nell'art. 75 del d.lgs. n. 163 del 12.04.06** e dovrà avere validità 210 gg data scadenza presentazione offerta.

**In caso di possesso di certificazione ISO 9000, da documentare l'importo può essere ridotto del 50%.**

Atti 1300/2010  
Atti 1372/2010                   disciplinare di gara  
Atti 1308/2010  
Atti 1315/2010  
Atti 1316/2010  
Atti 1369/2010

In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – sportello di Via F. Sforza, 35 Milano.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006).

- b) **impegno di un fideiussore** (se non già espressamente indicato – quale clausola – nella sopraccitata cauzione provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore minimo del 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da costituire come da art. 8 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;
- c) **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Atti Amministrativi/Banda-Esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Atti Amministrativi/Banda-Esiti di gara/Modulistica gare), oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti.
- d) **dichiarazioni originali (almeno 2) di Istituti bancari**, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, **in ulteriore "busta chiusa"**, dell'estratto del bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi tre esercizi.

Per associazioni imprese i requisiti di cui sopra c) e d), dovranno essere posseduti da ogni ditta.

Le ditte concorrenti dovranno inoltre presentare:

- copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmati su ogni pagina, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi;
- dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione:
  - a rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata, dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
  - di impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale.
  - di impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art.5 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto);
  - dichiarazione, ai sensi del D.Lvo n. 53/2010, con l'indicazione del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n° di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - ad effettuare le consegne come indicato all'art. 5 del capitolato speciale.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del D.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

Atti 1300/2010  
Atti 1372/2010                   disciplinare di gara  
Atti 1308/2010  
Atti 1315/2010  
Atti 1316/2010  
Atti 1369/2010

#### **4.2 - BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**Devono essere prodotte buste separate per singola Gara**

##### **GARE 1, 2, 3, 4, 5 e 6**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*documentazione tecnica - Gara X*", dovrà contenere:

- schede tecniche, in doppia copia, in lingua italiana, dei prodotti (con l'indicazione del lotto di riferimento), dalle quali risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche tecniche indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale. Tale scheda dovrà dichiarare, altresì, il paese d'origine dei prodotti offerti e quant'altro previsto dalle norme in vigore. La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere un'ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica;
- copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni economiche offerte;
- dichiarazione di conformità ai sensi delle normative vigenti;
- dichiarazione, in doppia copia, latex-free (Gare 2, 3, 4, 5 e 6).
- copia delle istruzioni d'uso contenute nel dispositivo
- i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax

Dovranno essere fornite le informazioni relative all'attività di assistenza tecnica post vendita esclusivamente con una sintetica relazione.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

I concorrenti, stabiliti in altri Stati CEE, dovranno allegare le dichiarazioni, la documentazione tecnica e le certificazioni in lingua italiana o con traduzione in italiano.

#### **4.3 – BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

**Devono essere prodotte offerte in buste separate per singola Gara**

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante all'esterno la dicitura "*offerta economica Gara 1 o 2 ecc....*" dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea d'impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale;
- il numero di codice fiscale/partita I.V.A. (o equivalente per altri stati CEE);
- il numero di fax ed il numero telefonico;
- l'indicazione, ai sensi del D. Lgs. 53/2010, del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e numero di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- marca e nome commerciale del prodotto offerto;
- l'esatta descrizione e codice prodotto;
- il prezzo, in cifre e in lettere, che la ditta intende praticare per singolo prodotto;
- il prezzo per confezione, con l'indicazione del numero dei pezzi per confezione;
- la corrispondente percentuale dell'aliquota I.V.A.
- l'indicazione del minimo fatturabile;
- se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritta dal firmatario dell'offerta.

Atti 1300/2010  
Atti 1372/2010                   disciplinare di gara  
Atti 1308/2010  
Atti 1315/2010  
Atti 1316/2010  
Atti 1369/2010

- il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti);
- se disponibile, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007.

Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.

Nella formulazione dell'offerta economica la ditta dovrà tenere conto che, per i prodotti inseriti nel decreto del Ministero della Salute 11/10/2007, pubblicato sulla G.U.R.I. del 13/11/2007 e successivi aggiornamenti del 25/01/2008 e del 15/04/2008, il prezzo praticato non potrà superare quello di riferimento stabilito dal medesimo decreto, pena esclusione della quotazione relativa al prodotto in questione.

Il prezzo di aggiudicazione è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura - si intende per merce resa franco magazzino di questo Ente ed è comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura, ad eccezione dell'I.V.A.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura che saranno effettuate dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo che le stesse siano espressamente approvate con sottoscrizione).

#### **Aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata:

- **per le Gare 1, 2, 3, 4, 5 e 6**  
per singolo lotto a favore della ditta che avrà proposto il prezzo più basso secondo le modalità di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, previa verifica circa l'idoneità del prodotto offerto
- **per le Gare 1, 3 e 4**  
il prezzo deve essere unico per le varie superfici/misure.

#### **5. ESPERIMENTO DELLA GARA**

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, via F. Sforza, 28 – Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "*documentazione amministrativa*".

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Successivamente, nella medesima seduta, saranno aperte le buste contenenti "l'offerta economica" delle ditte la cui documentazione amministrativa e tecnica sia risultata conforme a quanto richiesto.

In relazione al contenuto delle offerte economiche verrà quindi redatta, per singola gara/lotto, la graduatoria delle quotazioni offerte.

Al termine di tali operazioni la seduta verrà sciolta.

Atti 1300/2010  
Atti 1372/2010                   disciplinare di gara  
Atti 1308/2010  
Atti 1315/2010  
Atti 1316/2010  
Atti 1369/2010

La **verifica di idoneità dei prodotti** offerti, rispetto alle caratteristiche tecniche richieste all'art.4 del capitolato speciale, avverrà successivamente.

Tale verifica verrà effettuata esaminando sia le schede tecniche che l'eventuale campionatura per ciascun prodotto/lotto. L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale che sarà comunicato alle ditte.

A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di chiedere una campionatura del prodotto proposto. La stessa dovrà essere consegnata entro 6 (sei) giorni dalla richiesta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti.

## **OFFERTE ANOMALE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini, ed alle scadenze previste art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento d'impresa, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice e sempre tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'amministrazione, nel caso di violazione della normativa di cui alla legge suddetta.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 02/5503.8339; mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio farmaceutico e/o Servizio Economato ☎ n. 02/5503.3154.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire per iscritto entro 6 (sei) giorni lavorativi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicati sul sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (Atti amministrativi/gare e concorsi) fino a 3 (tre) giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

All.: capitolato speciale

N.B.:       gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:  
              da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30  
              venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00