



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pubblico incanto per affidamento del
servizio di gestione e organizzazione
dell'evento "Festa del Perdono"
25 marzo 2011

***DISCIPLINARE DI GARA E
DESCRIZIONE TECNICA***

Atti 1379/2010 all. 2

Art. 1 – Oggetto della GARA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione e organizzazione dell'evento denominato "Festa del Perdono" che si svolgerà il giorno 25 marzo 2011 presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

Scopo dell'iniziativa è duplice: celebrare la ricorrenza storica e dare evidenza alla cittadinanza del presente, ovvero le proprie eccellenze assistenziali e scientifiche nonché gli importanti progetti di riqualificazione infrastrutturale. Oltre alla celebrazione della Santa Messa officiata dal Cardinale di Milano, si terrà un momento ufficiale e pubblico alla presenza dei soci fondatori della Fondazione nonché di un rappresentante dei benefattori a testimonianza della tradizione secolare della Fondazione. Sarà inoltre l'occasione per una visita guidata, riservata alle sole autorità, dei beni artistici e storici custoditi. Al termine, si prevede la consueta consegna delle medaglie (non a carico dell'aggiudicataria) ai dipendenti della Fondazione posti a riposo nel biennio precedente. L'evento si terrà nell'atrio di Palazzo Uffici in via Francesco Sforza 28. Dovrà essere posizionata, nel parcheggio antistante Palazzo Uffici una tensostruttura di circa 200mq. dotata di maxi schermo completo di audio e video. I partecipanti all'evento saranno circa 150 fra atrio ed esterno. Nell'occasione verranno presentati i recenti restauri del patrimonio artistico, il nuovo video istituzionale, una mostra fotografica e il progetto di riqualificazione infrastrutturale della Fondazione.

Il particolare trattasi di fornire i seguenti servizi:

- 1 organizzare e gestire la manifestazione denominata "Festa del Perdono" (compreso rinfresco)
- 2 reperire fondi da sponsor per finanziare la manifestazione
- 3 progettare e realizzare la campagna di comunicazione e promozione dell'evento
- 4 fornire un servizio di ufficio stampa adeguato all'entità dell'evento
- 5 curare l'organizzazione di conferenze stampa in cui sia assicurata la presenza di almeno 20 giornalisti.
- 6 coordinare tutti i fornitori coinvolti nello svolgimento della manifestazione nella sua globalità

Il costo dell'iniziativa dovrà essere coperto mediante la ricerca, a cura dell'aggiudicataria, di sponsor esterni alla Fondazione.

Art. 2 – Procedura di GARA

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi degli art. 20 e 124 del D.Lvo 163/2003 e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 163/2003 (aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

L'Ente si riserva l'applicazione del comma 3 dell'art. 81 del D.Lvo. 163/2006 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa capogruppo) e della seguente dicitura: "GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO FESTA DEL PERDONO ", contenente la documentazione amministrativa, la relazione illustrativa e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
- Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente:

VEDASI BANDO DI GARA

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione; sarà ritenuta valida l'offerta con la quotazione più vantaggiosa per l'Ente.

Art. 4 - CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura contenenti:

- Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n. 2: RELAZIONE ILLUSTRATIVA
- Busta n. 3: OFFERTA ECONOMICA

4.1 - BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., in data non anteriore a sei mesi dalla domanda (in originale o copia autentica) dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto); per le cooperative ed i consorzi: certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge;
- B) dichiarazione, rese ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni, dalla quale risulti:
 - 1) che l'impresa/società non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lvo 163/2006 e ss.ii.;
 - 2) che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo 163/2006 e ss.ii. non si trovano in nessuna delle condizioni ivi previste; allo scopo si allega al presente apposito modulo da compilarsi singolarmente da tutti i soggetti interessati (compreso il sottoscrittore della dichiarazione);
 - 3) di non aver subito, nell'ultimo triennio, risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
 - 4) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che la ditta è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
 - 5) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex Legge 327/2000
 - 6) che l'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - 7) di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione.
 - 8) impegno ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010 (vedasi in merito successivo art.9);
 - 9) di non essere in situazione di controllo ex art.2359 c.c. con nessuna partecipante alla medesima gara

oppure

pur essendo in situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., con altro concorrente alla stessa gara, specificatamente indicato, di aver formulato autonomamente offerta *(in busta chiusa separata dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta)*;

- 10) rispetto, in caso di affidamento, da parte di tutto il personale che espletterà il servizio, di quanto previsto dal D.Lvo 163/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali e sensibili";
 - 11) di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
 - 12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei dipendenti – se dovuti – secondo la vigente legislazione;
 - 13) in caso di affidamento, a dare corso all'esecuzione del contratto nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione che non saranno comunque inferiori a 35gg.;
 - 14) a sottoscrivere apposito contratto e conseguentemente al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale a sensi della vigente normativa;
 - 15) di ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
- C) copia del presente disciplinare e descrizione tecnica, firmato su ogni foglio, per accettazione dal Legale Rappresentante;
- D) dichiarazioni di Istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta (almeno due); se la società dispone di una sola dichiarazione bancaria, in luogo della seconda, potrà provare propria capacità economico/finanziaria anche mediante presentazione in busta chiusa di: CONTO ECONOMICO e STATO PATRIMONIALE – degli ultimi tre anni (2007-2008- 2009);
- E) Dichiarazione concernente il fatturato globale realizzato dalla partecipante negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009), non sia inferiore ad Euro 900.000,00;
- F) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura - € 3.000,00.= - che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al successivo articolo 10. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
- G) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;
- H) indicazione, a' sensi del D.Lvo n. 53/2010 del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n. di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara
- I) certificazione "quality system certificate" UNI EN ISO 9001:2008 vigente e valido, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni. In caso di raggruppamento di imprese tutte le ditte del raggruppamento devono essere in possesso di tale certificazione;
- L) a pena di esclusione, documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG COD CIG -VEDASI BANDO DI GARA in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A) – B (tutti i punti)– D) –I) - dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto C) – H) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti F) e G) dovrà essere intestato a tutte le componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti L) dovrà essere intestato alla capogruppo
- quanto previsto al punto E) dovrà essere assolto al 100% dall'ATI in funzione della percentuale di attività che ogni componente effettuerà.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

4.2- BUSTA n. 2: RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante la dicitura **"relazione illustrativa"** dovrà contenere:

- a) Progetto dell'Evento con dettaglio relativo a Giornata Festa del Perdono, Raccolta Fondi, campagna di Comunicazione completo di relativo budget previsionale.
- b) Risorse e professionalità dedicate. Dovrà essere indicato il personale tecnico organizzativo che verrà adibito alla gestione del servizio, distinto per qualifica e competenza.
- c) Curriculum aziendale con specificati i risultati ottenuti nell'attività di raccolta fondi. Specificare il profilo dell'azienda e di eventuali società ad esse collegate.

Sulla base dei contenuti emergenti dalla predetta relazione, la commissione tecnica procederà ad assegnare i punteggi disponibili, come meglio specificati al successivo paragrafo " CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ".

4.3 - BUSTA n. 3: OFFERTA ECONOMICA

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante la dicitura **"offerta economica"** dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri all'uopo da documentarsi.

In caso di associazione temporanea di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare quanto segue:

- percentuale di rialzo sull'importo a base d'asta di € 150.000,00.= oltre IVA con la specifica che tale valore si intende comprensivo di tutti i servizi richiesti.

La ditta dovrà indicare, inoltre, la percentuale richiesta per lo svolgimento del servizio sull'importo offerto (vedasi successivo articolo 7).

Non saranno ammesse offerte al ribasso.

Art. 5 - ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa" e alla verifica della presenza della "relazione illustrativa".

La seduta si concluderà con l'ammissione alla gara delle offerte ritenute regolari.

Successivamente a tale seduta, la Commissione Tecnica si riunirà in ulteriori sedute non pubbliche, nelle quali sarà valutata la documentazione contenuta nella "busta n. 2 - relazione illustrativa" e sarà attribuito il punteggio previsto.

Successivamente le partecipanti ammesse saranno convocate alla conclusiva seduta pubblica dove, dopo la lettura dei verbali della Commissione Tecnica, si procederà all'apertura della "busta n. 3 - offerta economica" e all'attribuzione dei punteggi relativi e alla formulazione della graduatoria finale.

E' opportuno che, alle sedute pubbliche, le partecipanti assistano tramite il loro legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'articolo 83 del D.Lvo 163/2006 in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

caratteristiche tecniche del servizio :	punti 60 /100
prezzo	punti 40 /100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

PUNTEGGIO TECNICO

Progetto dell'Evento con dettaglio relativo a Giornata Festa del Perdono, Raccolta Fondi, campagna di Comunicazione completo di relativo budget previsionale	Max 40 Punti
Risorse e professionalità dedicate	Max 10 Punti
Curriculum aziendale con specificati i risultati ottenuti nell'attività di raccolta fondi	Max 10 Punti

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non siano state ritenute idonee o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 36/60.

PUNTEGGIO ECONOMICO

Dedotta da ciascuna offerta la percentuale richiesta per lo svolgimento del servizio, verrà assegnato all'offerta economica risultata più alta il punteggio massimo, mentre per le altre offerte verrà calcolato il punteggio in base alla seguente formula:

- Offerta A* (importo più alto) = punti 40
- Offerta B* = punti 40 x offerta B* / offerta A
- Offerta C* = punti 40x offerta C* / offerta A

*Al netto della percentuale richiesta per lo svolgimento del servizio

Resta inteso che la deduzione della percentuale da riconoscere alla concorrente per lo svolgimento del servizio è da intendersi ai soli fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 7 – GESTIONE DELL'APPALTO - PAGAMENTO

La percentuale richiesta dall'aggiudicataria per lo svolgimento del servizio sarà conteggiata sia su quanto offerto che, a seguito di presentazione alla Fondazione della documentazione a comprova, su quanto effettivamente raccolto dagli sponsor. Le spettanze da corrispondere ai vari fornitori che concorreranno allo svolgimento dell'evento saranno pagate dall'aggiudicataria che presenterà alla Fondazione comprova dell'avvenuto pagamento.

La Fondazione emetterà fattura per quanto a lei dovuto, detratti i costi dei fornitori e la percentuale da riconoscere all'aggiudicataria.

Art. 8 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata con scadenza nella giornata conclusiva dell'evento (compreso il ripristino delle aree utilizzate).

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI – LEGGE 136/2010

La Fondazione, si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento totale o parziale, quando ciò risulti necessario nell'esclusivo interesse della Fondazione. In questo caso l'esperimento di gara si intenderà non produttivo di effetti e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere.

All'affidatario sarà data immediata comunicazione. L'affidatario si intende vincolato con la sottoscrizione dell'offerta, mentre per l'amministrazione appaltante non sussisterà alcun vincolo fino alla data di esecutività della determinazione di affidamento ai sensi di legge.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria per qualunque causa rinunciasse alla stipula del formale contratto, perderà il diritto al rimborso della cauzione provvisoria e resta salva ed impregiudicata l'azione dell'amministrazione appaltante per il riconoscimento di eventuali maggiori danni.

La ditta rimane giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta ed alle condizioni contrattuali previste dal presente documento, firmato per accettazione in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti previsti dal capitolato speciale, con particolare riguardo ai tempi di consegna;
- b) rinunci all'appalto aggiudicato;
- c) non fornisca adeguata prova del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alla autocertificazione presentate.

La Fondazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare la gara al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

Resta salvo, comunque, il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati.

La Fondazione si riserva di accertare d'ufficio ed in qualunque momento, ove lo ritenga opportuno, il possesso dei requisiti comprovati attraverso i documenti e le dichiarazioni presentati in sede di gara in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario e di adottare provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. Approvvigionamenti tel. 025503.8220 mentre eventuali informazioni sullo svolgimento dell'evento potranno essere richieste alla dott.ssa Paola Navotti tel. 02.5503.8259

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 6 (sei) gg. lavorativi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto, tasse di registro, bolli, sono a totale carico dell'Istituto aggiudicatario.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

Inoltre il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010.

Art. 10– Cauzione provvisoria e definitiva

L'appaltatore è obbligato a costituire deposito cauzionale definitivo, minimo del 10% dell'importo netto di aggiudicazione calcolato sull'intero periodo contrattuale. Tale cauzione rimarrà in vigore per tutta la durata contrattuale.

L'efficacia del contratto nei confronti dell'aggiudicataria è subordinata alla produzione della fideiussione entro il termine che sarà indicato, fatto salvo l'obbligo dell'aggiudicataria al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti.

Il deposito cauzionale definitivo (a' sensi dell'art. 113 del D.Lvo 163/2006) potrà essere costituito secondo le seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria
- mediante polizza assicurativa

Il deposito cauzionale (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il Deposito cauzionale provvisorio (da costituirsi con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lvo 163/2006) dovrà essere dell'importo e durata indicati nel presente documento.

Art. 11 – Foro competente

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Milano

Art. 12 – Modifiche dell'accordo

Qualsiasi modifica da apportarsi al contratto d'appalto dovrà essere concordata per iscritto dalle parti.

Art. 13 – Spese ed oneri contrattuali

La Fondazione stipulerà apposito contratto.

Ogni spesa riguardante il contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta che potessero qualsivoglia titolo al contratto, saranno a carico dell'aggiudicataria, fatta eccezione per l'I.V.A. che sarà a carico dell'Istituto, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

Faranno parte integrante del contratto:

- ♦ bando di gara
- ♦ disciplinare di gara e descrizione tecnica
- ♦ offerta della ditta e relativa documentazione

Art. 14 - Privacy

Qualora la Società e/o i suoi collaboratori, da lui incaricati, venissero a conoscenza di dati personali e/o sensibili al di fuori dell'ambito di trattamento autorizzato dovranno darne tempestiva comunicazione al referente del contratto.

In ogni caso la Società fornitrice è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali ed il personale è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

La Fondazione si riserva il diritto di verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate dalla Società fornitrice

Art. 15 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

* * * * *

*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:

da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

all. 1 modulo dichiarazione

Dichiarazioni da rendersi da parte di ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza

DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 46 D.P.R. 445/2000

OGGETTO della gara:

Il/la sottoscritta, nato/a a prov.
(...) il in qualità di dell'Impresa
..... con sede legale in via n. C.A.P.
..... Città prov. (.....) Telefono n.
..... Fax n.

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D I C H I A R A

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e della decadenza dall'aggiudicazione:

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.:

1. che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.b);
2. che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.c);
3. che il sottoscritto ha subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

.....

Data

Firma

(modulo predisposto da U.O. APPROVVIGIONAMENTI – FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – MILANO- 09.10.2009