



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.: APPROVVIGIONAMENTI
FAX 02.5830.6067

Atti 1169/2010- OB/lc)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE IMMAGINI E
DEI REFERTI DIGITALI PER LA
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per otto anni

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà con procedura aperta, pubblico incanto, ai sensi dell'art.55 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm. ed ii.

Caratteristiche del servizio, componenti e materiali di consumo come da capitolato speciale allegato.

n. Gara 568886

codice identificativo gara (CIG) : **0520816EF1**

(modalità di pagamento contributo vedi punto e. della "documentazione amministrativa")

Importo a base d'asta Euro 850.000,00/ annuo (oltre Iva 20%):
(non saranno ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base d'asta)

2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, a lotto unico, avverrà, utilizzando il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lvo n.163 del 12.4.2006 ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

a) qualità del servizio e dei prodotti:

(valutazione tecnica)

fino a punti 50/100

b) prezzo del servizio, del noleggio delle apparecchiature, fornitura pellicole, ecc.

fino a punti 50/100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

a) **Qualità del prodotto**

Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione, esaminerà i progetti, le procedure operative del servizio e le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte, verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione del punteggio qualità assegnando :

-fino a 50 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnica/operativa

Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte il cui progetto e le cui apparecchiature, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dagli specifici articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto concerne i criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei relativi punteggi con riferimento al progetto, alle procedure operative del servizio, alle caratteristiche tecnico e funzionali delle apparecchiature si terrà conto di quanto segue:

Qualità complessiva del progetto presentato Intesa come valutazione della completezza, chiarezza e livello di dettaglio nella descrizione dei sistemi ed in particolare delle procedure operative (es. start-up, conduzione servizi, risorse utilizzate, team, report, ecc.)	Max 25 punti
Caratteristiche RIS-PACS-AS <ul style="list-style-type: none"> • Architettura hardware (tutte le componenti) • Funzionalità software dei vari componenti • Sicurezza informatica 	Max 15 punti
Workstation di refertazione Caratteristiche delle workstation di refertazione: architettura, facilità d'uso dell'interfaccia utente, funzionalità cliniche implementate	Max 10 punti

Ai fini della valutazione del sistema offerto dal punto di vista operativo le ditte concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare - a proprio carico - , entro 15 gg. dalla richiesta, una visita della Commissione tecnica presso un sito clinico ed eventualmente presso una demo room , il più vicino possibile alla sede della Fondazione IRCCS, in cui sono installati sistemi analoghi a quelli offerti. Detta sessione dimostrativa è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio ed alla conferma delle valutazioni tecniche effettuate sulla base della documentazione rassegnata. Tale sessione dimostrativa dovrà essere effettuata solo se richiesta dall'Ente nel corso della valutazione delle offerte. La mancata disponibilità alla stessa, alle condizioni indicate, determinerà quindi l'esclusione dell'offerta.

b) **Prezzo:**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla voce "prezzo" verrà considerato il canone annuo che le ditte dovranno formulare in base a quanto indicato al successivo punto 4.3.

I 50 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso verranno assegnati 50 punti mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$\frac{50 \times \text{"prezzo" minore}}{\text{"prezzo" altre ditte}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio offerto.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda, quanto segue:

Plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in TRE distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

- l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) con la dicitura e l'indicazione: "pubblico incanto per **LA FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE IMMAGINI E DEI REFERTI DIGITALI DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO PER OTTO ANNI**"

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente entro

le ore 12.00 del giorno 27.9.2010

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

4. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, dovrà contenere **tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- a. **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Bandi-esiti_di_gara/Modulistica_gare, oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti
- b. dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulti l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lvo n.163/2006, rilasciata da tutti i soggetti, compreso il sottoscrittore dell'autocertificazione, previsti dal comma 1 lettera b) e c) del medesimo;
- c. deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato dall'Ente, *calcolato su otto anni, che potrà essere costituito con le modalità indicate nell'art.75 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 e dovrà avere validità 210gg. data scadenza presentazione offerta*. Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – sportello di Via F.Sforza 35, Milano. **In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50% (da comprovare).**

In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163).

- d. **(a pena di esclusione) impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore minimo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato su otto anni) da costituire come da art. 21 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;
- e. **documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG** *(in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "Attuazione dell'art.1, comma 65 e 67, della legge 23.12.2005, n.266 – sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1 maggio 2010);*
- f. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Project Manager all'uopo indicato/a dall'Ente;

- g. Dichiarazioni originali di istituti bancari (almeno 2)**, in data non anteriore a sei mesi, attestante capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, **in ulteriore “busta chiusa”**, del conto economico e dello stato patrimoniale relativo agli ultimi 3 esercizi.
- h. Dichiarazione, in carta libera, di impegno ad organizzare, a proprio carico, su richiesta dell'Ente, una sessione dimostrativa del sistema offerto presso un sito di riferimento indicato dalla Ditta stessa, come meglio specificato all'art. 2 secondo comma lettera a) del presente disciplinare.
- i. Che la ditta abbia implementato almeno tre sistemi analoghi a quello della presente gara presso Enti sanitari pubblici/privati multi presidio e per un numero di esami annuo non inferiore a 180.000.
- j. copia del presente disciplinare, del capitolato speciale, nonché del documento relativo alla procedura di installazione e hardening allegato n.4 al capitolato.
- k. Dichiarazione, ai sensi del D.lgs. n. 53/2010, con l'indicazione del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n° di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.
- l. Dichiarazioni:
- di impegno a fornire un sistema conforme a quanto indicato all'art.10 del capitolato speciale d'appalto
 - che l'impresa non abbia subito, nell'ultimo triennio, risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali.
- m. Dichiarazione di accettare la nomina a Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva e di accettare di farsi carico delle attività e delle responsabilità di cui all'art.5 della deliberazione CNIPA n.11 del 19.2.2004.

Per Associazioni Temporanee di Impresa (ATI);

quanto previsto ai punti a), b), g), k), l) dovrà essere posseduto da ogni ditta componente l'ATI;

quanto previsto ai punti j), h), m) dovrà essere sottoscritto da tutte le componenti l'ATI;

quanto previsto al punto i) dovrà essere assolto al 100% dall'ATI

quanto previsto al punto c), d) dovrà essere intestata a tutte le componenti l'ATI;

quanto previsto ai punti e), f) dovrà essere intestato alla capogruppo dell'ATI.

E' consentito il subappalto nei limiti ed ai sensi dell'Art.118) del D.lvo 163/2006

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art.76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

- dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

4.2 BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere quanto segue:

1. Progetto dettagliato che descriva il servizio offerto sulla base delle caratteristiche richieste dal capitolato di gara. Tale documentazione dovrà essere fornita anche in formato digitale su supporto ottico, per una più facile consultazione.
2. Composizione del presidio on site presente presso l'Ente.
3. Descrizione delle risorse umane e materiali messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, con indicazione della tipologia di personale, del numero di ore lavoro, della tipologia e numero di attrezzature e prodotti previsti.
4. Descrizione della composizione del Team di cui all'art.8 del capitolato speciale. Per il solo Coordinatore del servizio dovrà essere riportato il Curriculum Vitae con particolare riferimento a conduzione di progetti analoghi a quelli richiesti. Per le altre figure professionali sarà sufficiente indicare il back ground e il percorso formativo di base.
5. Nominativo e curriculum vitae del responsabile dell'esecuzione del contratto.
6. Modello dei report (fac-simile) relativi all'andamento del servizio.
7. Progetto relativo alle procedure operative proposte per garantire la qualità del servizio.
8. Descrizione del sistema RIS, PACS, archiviazione sostitutiva, stampanti a secco e tutti gli strumenti informatici di management che si intende utilizzare.
9. Descrizione della procedura di start-up ed exit, per la conduzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale, riprendendo l'articolazione dei servizi nelle aree funzionali come indicato nel Capitolato Tecnico.

10. Piano operativo di sicurezza informatica.
11. Copia conforme di tutte le certificazioni di qualità possedute.
12. Piano di emergenza in caso di sciopero o di cause di forza maggiore.
13. Sintesi riepilogativa del progetto (non più di 3 pag.) dalla quale si possano evincere la qualità dell'offerta e i suoi punti di forza;
14. Dichiarazione di conformità prevista dal D.L.vo 46/97 modificato con D.L.vo n. 95 del 25.2.1998 e ss. mm. ii, da dimostrare allegando copia del certificato rilasciato dall'organismo notificato (art. 15), da cui dovrà evincersi la classificazione dell'apparecchiatura (art. 8) e la procedura di certificazione adottata (art. 11).
15. Dichiarazione di conformità dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso (eventuale CND e numero Repertorio).
16. Copia dell'offerta economica **senza l'indicazione dei prezzi.**
17. Relazione tecnica dettagliata relativa alla gestione degli aspetti della tutela della privacy e della sicurezza informatica, come da art. 33 del Capitolato speciale.
18. Progetto modalità distribuzione Pellicole RX CD/DVD

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

L'aggiudicatario dovrà fornire in duplice copia il manuale d'uso delle apparecchiature.

4.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, contenuta - a pena di inammissibilità - in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e dell'indicazione "*OFFERTA ECONOMICA*", dovrà essere redatta in carta resa legale, mediante bollo competente e firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri ovvero, in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Nella stessa, che dovrà avere una validità di 180gg. dalla data di presentazione, l'offerente, oltre all'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società), il numero di codice fiscale/partita IVA, il numero di fax ed il numero telefonico, dovrà espressamente indicare e dichiarare - a pena di inammissibilità dell'offerta - quanto segue:

- a) la conformità dei prodotti alle normative vigenti;
- b) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- c) **Prezzi unitari e totali** degli elementi in tabella che saranno comprensivi di tutto quanto richiesto in capitolato (asset, servizi, personale etc.):

Elementi per la quotazione del canone dei servizi	Quantità (Q)	Prezzo Unitario (PU)	Prezzo Totale
esami / anno	190.000		PUxQ
pdl ad alto livello di integrazione	3		PUxQ
pdl a medio livello di integrazione	28		PUxQ
pdl per reparto intensivo	16		PUxQ
pdl per sala operatoria	12		PUxQ
pdl per produzione CD/DVD	14		PUxQ
stampanti a secco	12		
referti per archiviazione sostitutiva / anno	900.000		PUxQ
Canone totale annuo del servizio			Somma PUxQ righe sopra

Per le pdl che dovessero essere richieste in aumento rispetto a quanto indicato nella tabella nei primi cinque anni di contratto sarà riconosciuto il canone di noleggio indicato in offerta dalla ditta per tutto il restante periodo contrattuale. Negli ultimi tre anni di contratto per nuove pdl il prezzo del noleggio sarà contrattato di volta in volta. In caso invece di dismissione di componenti hardware pdl e stampanti sarà sospeso il pagamento del canone di noleggio per il rimanente periodo contrattuale.

Non saranno ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base d'asta

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con semplice riferimento ad altre offerte o riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo che le stesse siano espressamente approvate).

E' da escludersi qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento dei prezzi.

5. ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa"

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Alla valutazione della documentazione tecnica ed all'attribuzione del punteggio riferito alla "Qualità del prodotto" provvederà - in successiva seduta riservata - una Commissione tecnica appositamente nominata.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione, con apposita comunicazione scritta (trasmessa via fax), sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura e lettura delle offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili e/o non possega i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto
- all'attribuzione – per ciascuna offerta – del corrispondente punteggio / prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le voci "Qualità del prodotto" e "Prezzo", alla formulazione della graduatoria finale ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.
Delle operazioni di gara verrà redatto regolare verbale.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura sarà subordinata al controllo del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 2 del D.L.vo n. 163/2006.

6. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste dell'art.22) del Capitolato speciale d'appalto

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 5503-8218/8212 mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste all'U.O. Sistemi Informativi ed Informatici Ing. A.Bonalumi 02/55038323.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 giorni (dieci) lavorativi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it/bandi, fino a 6 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
(Sig.ra O.BALDACCI)

All: capitolato speciale d'appalto per le apparecchiature

Allegato 1 – Allegato tecnico infrastruttura del sistema informativo.

Allegato 2 – Allegato tecnico modalità diagnostiche

Allegato 3 – Specifiche di interfaccia tra sistema richiedente (Repository) e sistema di conservazione

Allegato 4 – Procedura di installazione e hardening da effettuare su server e dispositivi di rete dell' Ente

Allegato 5 – Documento per la prevenzione delle interferenze tra le imprese operanti nell'Ente e le attività proprie dell'Ente stesso

N.B. gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:

da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra O. Baldacci
PRATICA TRATTATA DA: Sig.ra L.Colombo

