

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

---

FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA

DISCIPLINARE DI GARA

**PUBBLICO INCANTO**

SERVIZIO NOLEGGIO MATERASSI ANTIDECUBITO A CESSIONE D'ARIA  
AD ALTISSIMO RISCHIO PER LE UU.OO. DI TERAPIA INTENSIVA  
DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

PERIODO: 41 mesi dal 15.10.2010 al 14.3.2014

Questo Ente ha indetto pubblico incanto, ai sensi dell'art. 124 del D.Lvo 163/2003, per l'affidamento del

SERVIZIO NOLEGGIO MATERASSI ANTIDECUBITO  
A CESSIONE D'ARIA  
AD ALTISSIMO RISCHIO PER LE UU.OO. DI TERAPIA INTENSIVA  
DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

PERIODO: 41 mesi dal 15.10.2010 al 14.3.2014

## 1. CARATTERISTICHE DELLA GARA – DURATA DEL CONTRATTO

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 e 81 comma 3 del D.Lvo 163/2006 (aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Durata del contratto 41 mesi (dal 15.10.2010 al 14.3.2014)

Ove la decorrenza fosse posticipata, la scadenza rimarrà comunque il 14.3.2014.

La ditta aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà attivare il servizio nei tempi indicati nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione e comunque non prima di 35gg. da tale comunicazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario ed ove la vigente normativa lo consentisse.

Sarà altresì facoltà dell'Amministrazione prorogare il medesimo, alle stesse condizioni tecnico/economico/gestionali per un periodo non superiore a sei mesi.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico di questa Fondazione, disponibile sul profilo del committente [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (Statuto e Codice Etico).

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) e della seguente dicitura: "SERVIZIO NOLEGGIO MATERASSI ANTI DECUBITO AD ALTISSIMO RISCHIO DI CUI AGLI ATTI 1138/2010", contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: IRCCS Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente:

VEDASI BANDO DI GARA.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione; sarà ritenuta valida l'offerta con la quotazione più vantaggiosa per l'Ente.

### 3. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

#### 3.1 – busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto); per le cooperative ed i consorzi: anche certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge;
- B) certificazione UNI EN ISO 90001/2000 Vision per il servizio oggetto della gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni. In caso di raggruppamento di imprese tutte le ditte del raggruppamento devono essere in possesso di tale certificazione;
- C) dichiarazioni di Istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta (almeno due); se la società dispone di una sola dichiarazione bancaria, in luogo della seconda, potrà provare propria capacità economico/finanziaria anche mediante presentazione in busta chiusa di: CONTO ECONOMICO e STATO PATRIMONIALE – degli ultimi tre anni (2007-2008- 2009);
- D) dichiarazione, rese ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni, dalla quale risulti:
  - 1) di non aver subito, nell'ultimo triennio (2007/2008/2009), risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
  - 2) ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
  - 3) che l'impresa/società non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lvo 163/2006 e ss.ii.;
  - 4) che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo 163/2006 e ss.ii. non si trovano in nessuna delle condizioni ivi previste; allo scopo si allega al presente disciplinare apposito modulo da compilarsi singolarmente da tutti i soggetti interessati (compreso il sottoscrittore della dichiarazione);
  - 5) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
  - 6) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che la ditta è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
  - 7) impegno all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
  - 8) che l'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
  - 9) di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
  - 10) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex Legge 327/2000;
  - 11) rispetto, in caso di affidamento, da parte di tutto il personale che espletterà il servizio, di quanto previsto dal D.Lvo 163/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali e sensibili";
  - 12) di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
  - 13) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei dipendenti – se dovuti – secondo la vigente legislazione;
- E) copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione;
- F) attestazione di avvenuto sopralluogo finalizzato alla verifica dell'adattabilità del prodotto, che la partecipante intende offrire, ai letti in uso nella Fondazione. A tale proposito dovrà essere contattato il SITRA (sig.a Lorena Della Frera tel. 02/5503.3107-3113) che coordinerà il sopralluogo e rilascerà la relativa attestazione;
- G) indicazione, a' sensi del D.Lvo n. 53/2010 del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n. di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

- H) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sull'intero periodo - € 3.270,00.= - che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al capitolato speciale. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione ISO 9001 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
- I) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;
- J) a pena di esclusione documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG COD CIG - VEDASI BANDO DI GARA in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A), B), C) D), dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto E) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti F), J) dovrà essere intestato alla capogruppo
- quanto previsto al punto G) dovrà essere rassegnato dalla capogruppo
- quanto previsto al punto H), I) dovrà essere intestato a tutte le componenti l'ATI

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

### **3.2 – busta documentazione tecnica**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere, a dimostrazione del possesso dei requisiti, la documentazione e le dichiarazioni di seguito elencati:

- A) dichiarazione, a' sensi del DPR 445/2000, che la ditta si impegna:
- in caso di affidamento, a dare corso all'esecuzione del contratto nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione che non saranno comunque inferiori a 35gg.;
  - a sottoscrivere apposito contratto e conseguentemente al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale a sensi della vigente normativa;
  - dichiarazione che i prodotti offerti sono in produzione (indicare anche anno di introduzione sul mercato)
  - a consegnare, ove la Fondazione lo reputasse necessario, per un periodo di prova (massimo due settimane) il prodotto offerto
- B) dichiarazione e documentazione atta a provare quanto indicato nel capitolato speciale (art. 4 – sanificazione – lettere a – b – c – d – e -)
- C) indicazione della marca del prodotto offerto, ovvero nome commerciale – dovrà essere obbligatoriamente allegato dépliant illustrativo e scheda tecnica del prodotto offerto
- D) elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 4 Aggiudicazione.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

### **3.3 - busta offerta economica**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "offerta economica", dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- 1) l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
- 2) il numero di codice fiscale/partita IVA
- 3) ai fini della richiesta del DURC da parte delle Amministrazioni:
  - tipo di contratto applicato ai propri dipendenti;
  - INAIL: codice ditta - n. di posizione Assicurativa Territoriale (PAT) – sede competente
  - INPS n. PCI (matricola azienda – sede competente)
 in caso di ATI dette informazioni dovranno essere fornite da ogni componente l'ATI;
- 4) Il costo cadauna giornata di noleggio – in cifre ed in lettere – che la partecipante intende offrire, che non potrà essere superiore al costo di € 14,50.= cad. giornata di noleggio oltre IVA (prezzo a base d'asta),  
A tale proposito si precisa che il consumo stimato, non impegnativo per la Fondazione, è di n. 3.300 giornate annue;
- 5) la specifica dell'aliquota IVA che sarà applicata

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

**Saranno verificate sia la congruità che l'anomalia dell'offerta.**

**A tale scopo le ditte possono presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, ai sensi dell'articolo 86 comma 5 ed articolo 87 comma 2 del D.Lvo 163/2006.**

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

## 1. AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi degli articoli 83 e 81 comma 3 del D.Lvo 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a 40 punti alle caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto e sino a 60 punti all'offerta economica.

Gli elementi inerenti la valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico sono i seguenti:

### A) CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE (fino a 40 punti):

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. caratteristiche tecniche e funzionali del presidio antidecubito proposto (migliorie rispetto alle caratteristiche indispensabili, indicate all'art. 3 del capitolato speciale) | fino a 20 punti |
| 2. modalità di esecuzione del servizio (migliorie rispetto a quanto previsto all'art. 4 del capitolato speciale – espletamento del servizio)                                      | fino a 10 punti |
| 3. aspetti relativi alla sanificazione del presidio, dei teli di copertura e dei motori   | fino a 10 punti |

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non siano state ritenute idonee o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 24/40.

### B) OFFERTA ECONOMICA

I 60 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità; al "minor prezzo" saranno assegnati 60 punti ed agli altri in proporzione con la seguente formula

$$\frac{60 \times \text{PREZZO PIU' BASSO}}{\text{PREZZO PIU' BASSO}}$$

## PREZZO ALTRA DITTA

Il servizio in parola sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione “qualitativa” e di “prezzo” avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato. In caso di punteggi equivalenti si procederà a sorteggio.

L’Ente si riserva l’applicazione del comma 3 dell’art. 81 del D.Lvo. 163/2006 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto

## 5 ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all’apertura del plico ed alla valutazione della “documentazione amministrativa”.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all’apertura della busta contenente la “documentazione tecnica” e la verifica dell’esistenza della stessa. Al termine di tali operazioni, la seduta sarà sciolta.

E’ opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente, la Commissione Tecnica all’uopo nominata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata e all’attribuzione del relativo punteggio.

Ultimati i lavori, con apposita comunicazione scritta, sarà indicato ai concorrenti il giorno e l’ora in cui si procederà:

- alla lettura del/i verbale/i redatto/i dalla stessa Commissione;
- all’apertura delle offerte economiche;
- all’attribuzione a ciascuna offerta del corrispondente punteggio, con il criterio precedentemente riportato
- sommatoria del punteggio tecnico ed economico

E’ opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d’idonea delega.

## 6 ALTRE INFORMAZIONI

In caso di raggruppamento di imprese, l’amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l’impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell’amministrazione.

Per ogni chiarimento amministrativo ci si potrà rivolgere all’U.O. Approvvigionamenti – sig.a Boffini tel. 02/5503.8220).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 6 giorni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

\*\*\*\*\*

### All. 1 modulo dichiarazione

PROCEDIMENTO PRESSO L’U.O. APPROVVIGIONAMENTI  
 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Orsola Baldacci  
 PRATICA TRATTATA DA: Sig.a Ivana Boffini

\*) N.B. Gli orari di sportello dell’Ufficio protocollo sono i seguenti:  
 da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00  
 venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

all. 1 al disciplinare di gara.

Dichiarazioni da rendersi da parte di ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza

**DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 46 D.P.R. 445/2000**

**OGGETTO della gara:**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 ..... prov. (...) il ..... in qualità di .....  
 dell'Impresa ..... con sede legale in via .....  
 ..... n. .... C.A.P. .... Città .....  
 ..... prov. (.....) Telefono n. .... Fax n. ....

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e della decadenza dall'aggiudicazione:

**Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.:**

1. che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.b);
2. che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.c);
3. che il sottoscritto ha subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

.....

.....

Data .....

Firma

(modulo predisposto da U.O. APPROVVIGIONAMENTI – FONDAZIONE IRCCS OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, MANGIAGALLI E REGINA ELENA – MILANO) 09.10.2009