

**Fondazione I.R.C.C.S.
Cà Granda, Ospedale Maggiore Policlinico
U.O.C. Approvvigionamenti**

Atti 449/10 all. 7)

**DISCIPLINARE DI GARA
Lotto n. 2**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 1 ECOTOMOGRFO DI FASCIA
ALTA 3D / 4D
da installare presso:**

gli Ambulatori di Ostetricia e Ginecologia della Clinica Mangiagalli

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà con procedura aperta, pubblico incanto, ai sensi dell'art.55, commi 3 e 5 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm. ed ii., con aggiudicazione, mediante il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art.83 del medesimo decreto.

La strumentazione dovrà essere dedicata all'esecuzione di esami diagnostici sia in Ostetricia (diagnosi prenatale invasiva, ambulatori di diagnostica ecografica secondo livello, ambulatori per la gravidanza a basso rischio, ambulatori per le gravidanze a rischio e gravidanza oltre termine, sia in Ginecologia (ambulatori di diagnostica ecografica di secondo livello).

Caratteristiche tecniche, come da art. 2 del capitolato speciale.

Importo presunto: € 110.000,00 oltre Iva 20%

Codice identificativo gara (CIG): **0478005E30**.
(contributo non dovuto perché importo inferiore a 150.000,00 €uro)

2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art. 83 comma 1 del D.lgs 163 del 12/04/2006 ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

qualità del prodotto: (valutazione tecnica, valutazione operativa)	punti 50/100
prezzo dell'apparecchiatura: (comprensivo della garanzia 24 mesi e del contratto di manutenzione)	punti 50/100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

A) QUALITÀ DEL PRODOTTO

Un'apposita Commissione, nominata dall'Ospedale, esaminerà le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta, verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e valutando in particolare gli aspetti afferenti le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime specificate nelle diverse voci del medesimo capitolato. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione del punteggio tecnico assegnando:

fino a 50 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnica/operativa Il punteggio sarà attribuito, nei limiti e secondo le indicazioni sotto riepilogate:

Caratteristiche tecnologiche piattaforma ultrasonica e supporti informatici	12
Caratteristiche tecnico-operative sonde offerte	8
Valutazione clinico fisica della qualità diagnostica (prova pratica)	20
Valutazione software specifici offerti dedicati alla ginecologia-ostetricia (p.es. sonoelastografia, mezzi di contrasto, programmi di ottimizzazione e regolazione qualitative dell'immagine)	5
Ergonomia, facilità d'uso, visualizzazione monitor, manovrabilità, aspetti operativi	5

Ai fini della valutazione delle apparecchiature offerte dal punto di vista operativo le ditte concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare - a proprio carico, presso il settore richiedente (Clinica Mangiagalli), **entro un termine massimo di 15 giorni continuativi dalla richiesta dell'Amministrazione**, una sessione dimostrativa dell'apparecchiatura, completa in ogni sua parte. Detta sessione è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio operativo ed alla conferma delle valutazioni tecniche effettuate sulla base della documentazione rassegnata; la mancata disponibilità alla stessa, alle condizioni indicate, determinerà quindi l'esclusione dell'offerta.

Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte le cui apparecchiature, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dall'art. 2) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il punteggio sarà attribuito, nei limiti e secondo le indicazioni del prospetto sopra riportato.

B) PREZZO (comprensivo del valore del contratto di manutenzione triennale)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla voce "prezzo" verrà sommato il valore complessivo dell'apparecchiatura offerta (che dovrà essere comprensivo degli oneri relativi alla garanzia di 24 mesi e della formazione / addestramento del personale nei termini specificati dall'art. 3) del Capitolato speciale d'Appalto, con il costo rinveniente dalla proposta riferita al contratto per la manutenzione triennale post-garanzia.

L'offerta dovrà essere indicata in lettere ed in cifre ed in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

I 50 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso (risultante, come detto, dalla somma del prezzo riferito alla fornitura in opera e quello relativo alla proposta di manutenzione triennale post-garanzia) saranno assegnati 50 punti mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$\frac{50 \times \text{"prezzo" offerta minore}}{\text{"prezzo" offerta considerata}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Cà Granda, Ospedale Maggiore Policlinico, quanto segue:

Plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in TRE distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

- ☐ l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo)
- ☐ la seguente dicitura: ***"procedura aperta per la fornitura di n. 1 ecotomografo di alta fascia, da installare presso l'area ostetrico-ginecologica della clinica Mangiagalli - atti 449/10"***

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione I.R.C.C.S. Cà Granda, Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente entro

le ore 12.00 del giorno 30 giugno 2010

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

4. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere **tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- a. **Modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/AttiAmministrativi/bandi-Esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/AttiAmministrativi/bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare), oppure richiesto all'U.O.C. Approvvigionamenti;
- b. **deposito cauzionale provvisorio**, pari al **2%** del valore complessivo stimato dall'Ente, dovrà essere costituito con le modalità indicate nell'art.75 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 e dovrà avere validità 180gg. data scadenza presentazione offerta. Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio e Industria – sportello di Via F. Sforza 35, Milano. **In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50% (da comprovare).**
In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.
Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163).
- c. **Dichiarazioni originali di istituti bancari (almeno 2)**, in data non anteriore a sei mesi, attestante capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, **in ulteriore "busta chiusa"**, del conto economico e dello stato patrimoniale relativo agli ultimi 3 esercizi.
- d. Dichiarazione, in carta libera, di impegno ad organizzare, a proprio carico una sessione dimostrativa dell'apparecchiatura offerta presso la Fondazione Ospedale Maggiore, come meglio specificato all'art. 2 lettera a) del presente disciplinare.
- e. copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi.
- f. **(a pena di esclusione) impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del

contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da costituire come da art. 9) del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;

- g. indicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 53/2010, del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n° di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Per associazione imprese i requisiti di cui sopra a), c), dovranno essere posseduti da ogni ditta.

Le ditte concorrenti dovranno inoltre presentare:

- Dichiarazione sostitutiva (in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000), dalla quale risulti l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.lgs n. 163/2006, rilasciata da tutti i soggetti previsti dal comma 1) lett. b) e c)

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art.76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

Dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

4.2 BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

- a) Schede tecniche e tutta la ulteriore documentazione, in lingua italiana, ritenuta idonea a meglio illustrare le apparecchiature offerte, in relazione alla descrizione delle caratteristiche tecniche che saranno oggetto di esame e valutazione qualitativa da parte della Commissione tecnica;
- b) Scheda/e riferita/e alla/e tipologia/e:
- della garanzia per i 24 mesi dalla data del collaudo come descritto all'art. 3 del capitolato speciale
 - della manutenzione post-garanzia che dovrà essere assicurata nel periodo contrattuale con l'indicazione dettagliata di tutte le specifiche coperture e prestazioni previste dal capitolato speciale, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art.4 del medesimo; (nella proposta non dovrà essere indicato il canone che dovrà invece essere specificato nell'offerta economica).
 - del piano di formazione per il personale sanitario utilizzatore come da art. 3 del capitolato speciale;
 - del piano di formazione per il personale tecnico dell'U.O.C. Ingegneria Clinica come da art. 3 del capitolato speciale;
 - del piano di formazione per il personale della Fisica Sanitaria come da art. 3 del capitolato speciale

- c) Dichiarazione di conformità prevista dal D.L.vo 46/97 modificato con D.L.vo n. 95 del 25.2.1998 e con D.Lgs. n. 37 del 25.01.2010 da dimostrare allegando copia del certificato rilasciato dall'organismo notificato (art. 15), da cui dovrà evincersi la classificazione dell'apparecchiatura (art. 8) e la procedura di certificazione adottata (art. 11)
- d) Dichiarazione di conformità dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso
- e) Dichiarazione di impegno a fornire apparecchiature e materiale di consumo conformi alle normative vigenti;
- f) Dichiarazione di impegno a fornire le "parti di ricambio" per almeno 10 anni data offerta
- g) Copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte.
- h) Dichiarazione dalla quale risulti se è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista delle apparecchiature proposte, con la precisazione della marca del prodotto offerto.
- i) Il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N.199 - 22/9/2005 pubblicato su G.U. 286 del 9/12/2005 e successivi aggiornamenti.
- j) Il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei "Dispositivi Medici",.
- k) Manuale d'uso dell'apparecchiatura in formato elettronico
La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

4.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, contenuta in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e dell'indicazione "*OFFERTA ECONOMICA*", dovrà essere redatta in carta da bollo competente e firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri ovvero, in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Nella stessa, che dovrà avere una validità di 180gg. dalla data di presentazione, l'offerente, oltre all'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società), il numero di codice fiscale/partita IVA, il numero di fax ed il numero telefonico, dovrà espressamente indicare e dichiarare quanto segue:

- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) il prezzo unitario e complessivo dell'apparecchiatura, come descritto all'art. 2 del capitolato speciale, comprensivo di sonde, che dovrà essere riferito alla fornitura in opera e messa in funzione della medesima apparecchiatura offerta, e dovrà essere onnicomprensivo della garanzia integrale per un periodo non inferiore a due anni, nei termini meglio precisati all'art. 3 del Capitolato speciale d'Appalto, nonché della formazione e l'addestramento del personale operativo;**
- c) **Il canone annuo offerto**, per l'esecuzione del contratto di manutenzione full-risk per i tre anni successivi alla data di scadenza della garanzia, che dovrà assicurare il rispetto delle condizioni minime specificate all'art. 4) del Capitolato speciale; il costo del contratto di manutenzione per gli anni successivi al triennio post-garanzia non potrà comunque subire annualmente un aumento superiore all'indice ISTAT. Ai soli fini dell'aggiudicazione, detto canone (per il triennio previsto), sommato al costo dell'apparecchiatura, concorrerà all'attribuzione dei punti relativi alla voce "prezzo".
- d) Di essere in grado di garantire la consegna e l'installazione dell'apparecchiatura offerta nel rispetto dei termini previsti dall'art. **5** del Capitolato speciale

- e) Il prezzo degli eventuali accessori, dei materiali routinari e dei materiali di consumo eventualmente occorrenti per i quali è necessaria "fornitura esclusiva"; tali prezzi dovranno avere una validità di tre anni data offerta. Dal 4° anno in poi i prezzi non potranno subire annualmente aumenti superiori all'indice ISTAT con incluso, il costo di altri trasduttori a catalogo utilizzabili sull'ecografo offerto e di utilità nella diagnostica ecografica in Ostetricia e Ginecologia.

Non si darà luogo a gara di miglioria, pertanto il prezzo offerto sarà definitivo

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con semplice riferimento ad altre offerte o riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo che le stesse siano espressamente approvate).

E' da escludersi qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento dei prezzi.

Il prezzo offerto si intende per merce resa franco magazzino ed è comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura, ad eccezione dell'IVA.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura che saranno fornite dalle singole imprese.

5. ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. Cà Granda, Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa"

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Alla valutazione della documentazione tecnica ed all'attribuzione del punteggio riferito alla "Qualità del prodotto" provvederà - in successiva seduta riservata - una Commissione tecnica appositamente nominata.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione, con apposita comunicazione scritta (trasmessa via fax), sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura e lettura delle offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili e/o non possedga i requisiti fondamentali minimi di base previsti dall'art. 2) del Capitolato Speciale d'Appalto
- all'attribuzione – per ciascuna offerta – del corrispondente punteggio / prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

- alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le voci “Qualità del prodotto” e “Prezzo”, alla formulazione della graduatoria finale ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.

Delle operazioni di gara verrà redatto regolare verbale.

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata al controllo del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 2 del D.L.vo n. 163/2006.

6. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 ss. mm. ii..

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento sarà effettuato alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste dall'art.10 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti con la Capogruppo, fatta eccezione per i pagamenti delle fatture che potranno essere emesse (qualora preventivamente concordato -prima dell'emissione dell'ordine- con questa Fondazione) da ogni singola ditta facente parte dell'A.T.I.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

In caso di non rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali dell'apparecchiatura fornita rispetto a quella ordinata, l'Ente potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O.C. Approvvigionamenti – dott. Tommaso Bruni e/o sig.ra Luciana Colombo ☎ n. 5503-8212/8218 mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste all'U.O.C. Ingegneria Clinica - Ing. G. Valente e/o Ing. P. Cassoli ☎ n. 02/5503.3131.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it/bandi. - Atti amministrativi "bandi" fino a 6 (sei) giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Sig.ra O. BALDACCI)

N.B. gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra O. Baldacci
PRATICA TRATTATA DA: T. Bruni tel. 02.55038212