



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**FORNITURA DI PRESIDI DIVERSI PER  
LAPARO/TORACOSCOPIA E LAPARO/TORACOTOMIA,  
MONOUSO E NON,  
PER I DIVERSI BLOCCHI OPERATORI DELLA  
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE  
MAGGIORE POLICLINICO.**

Atti 1667/2009 – all. 9

## INDICE

Articolo n.	1 –	OGGETTO DEL CAPITOLATO
Articolo n.	2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Articolo n.	3 –	QUANTITATIVI E CARATTERISTICHE TECNICHE
Articolo n.	4 –	CONFEZIONAMENTO
Articolo n.	5 –	PREZZO
Articolo n.	6 –	AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO
Articolo n.	7 –	ESECUZIONE DEL CONTRATTO/CONSEGNA
Articolo n.	8 –	INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTRATTUALI
Articolo n.	9 –	PENALITA'/RISOLUZIONE CONTRATTUALE
Articolo n.	10 –	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO
Articolo n.	11 –	PAGAMENTO FATTURE
Articolo n.	12 –	CONTROVERSIE

## **Articolo n. 1 - oggetto del capitolato**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di presidi diversi per laparo/toracosopia e laparo/toracotomia, monouso e non, occorrenti alla FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, secondo i tipi e nei quantitativi indicati nel prospetto fabbisogno lotti, allegato 1) del presente capitolato.

## **Articolo n. 2 – durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, con facoltà dell'amministrazione di prorogare la medesima, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

Il contratto decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione.

## **Articolo n. 3 – quantitativi e caratteristiche tecniche**

I quantitativi di fabbisogno segnalati in ciascun lotto sono indicativi e stimati in ragione d'anno, per cui gli stessi potranno variare nel corso della fornitura, per maggiori o minori quantità, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni di sorta.

I presidi offerti devono essere conformi alle norme vigenti in materia di dispositivi medici (D.L.vo del 24/2/97 n. 46 - D.L.vo 25/2/98 n. 95) in particolare per quanto attiene la registrazione e le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio, alla sterilizzazione, confezionamento ed etichettatura e comunque dotati di marcatura CE.

I prodotti proposti dovranno avere caratteristiche tecniche e funzionali equivalenti a quelle dei dispositivi di riferimento indicati nel prospetto fabbisogno che sono fin d'ora considerati idonei, di cui potrà essere presa visione presso il Servizio farmaceutico di questo Ente tutti i giorni previo appuntamento telefonico (Dr. Politano tel. 02/5503.3156).

I prodotti offerti come equivalenti saranno sottoposti alla prova funzionale mirata a verificarne l'idoneità così come previsto e dettagliatamente specificato al punto 2) del disciplinare di gara.

## **Articolo n. 4 – confezionamento**

Tutti i prodotti offerti devono essere confezionati in idonei imballaggi che consentano il mantenimento, nel tempo, della sterilità dei medesimi e garantiscano un'efficace barriera contro polvere e umidità.

Le confezioni del singolo prodotto, dovranno riportare le seguenti informazioni:

- nome commerciale del prodotto
- numero di codice
- nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante.  
Per i dispositivi importati nella Comunità al fine di esservi distribuiti, l'etichettatura o l'imballaggio oppure le istruzioni per l'uso dovranno contenere, il nome e l'indirizzo del mandatario del fabbricante stabilito nella Comunità
- numero di lotto di produzione
- data di scadenza
- se del caso la dicitura "sterile"
- se del caso metodo di sterilizzazione utilizzato
- simbolo "monouso" ove previsto
- descrizione del prodotto
- marcatura di conformità CE
- numero dell'organismo notificato (per i prodotti sterili)

La confezione di vendita dovrà indicare:

- numero pezzi contenuti
  - modalità di conservazione
- e quant'altro previsto, a norma di legge.

Le indicazioni di cui sopra dovranno essere in lingua italiana, conformemente a quanto disposto dalla vigente normativa.

#### **Articolo n. 5 – prezzo**

Il prezzo offerto, I.V.A. esclusa, deve intendersi fisso e valido per tutta la durata della fornitura.

Non verranno riconosciuti rimborsi per spese di trasporto, imballaggio e per qualunque altra spesa/onere riconducibile alla fornitura.

#### **Articolo n. 6 – aggiornamento tecnologico**

La ditta aggiudicataria può proporre, durante il periodo contrattuale, nuovi prodotti (sovrapponibili come tipologia a quelli aggiudicati) che presentino caratteristiche uguali o migliorative di quelli in uso.

L'Ente, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, avrà facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

#### **Articolo n. 7 - esecuzione del contratto/consegna**

L'U.O. approvvigionamenti, sulla base delle accertande esigenze, emetterà ordini mensili di fornitura. Per quanto concerne quantitativi, modalità di consegna e cadenze, la ditta aggiudicataria farà capo esclusivamente al Servizio farmaceutico c/o economato – Via Francesco Sforza, 35 – Milano (02/5503.5923).

La consegna dovrà essere effettuata:

- entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine che sarà trasmesso a mezzo telefax;
- franco di spese c/o **FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO - Magazzino Farmacia**, Viale Umbria 76/78, 20089 Rozzano (MI) – dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.30, e prevedere la messa a terra del materiale.

La ditta dovrà impegnarsi, in caso di eventuali necessità urgenti e non prorogabili, a fornire entro 72 (settantadue) ore dalla richiesta.

All'atto della consegna, il materiale dovrà avere una validità residua (scadenza) non inferiore a 24 (ventiquattro) mesi.

Nell'eventualità in cui la validità complessiva del prodotto sia inferiore o pari a 24 mesi la ditta dovrà dimostrare che, all'atto della consegna, la validità residua non è inferiore ad almeno 2/3 della validità complessiva del prodotto stesso.

Si potrà derogare dal termine perentorio in casi urgenti. In quest'ipotesi la ditta assicurerà che, se al momento della scadenza il prodotto non fosse stato utilizzato, la ditta stessa provvederà alla sua sostituzione, senza alcun onere a carico di questo Ente.

Trascorso il termine per la consegna senza che la ditta fornitrice provveda l'ente ha la facoltà, previa comunicazione alla ditta fornitrice, di approvvigionarsi da fornitore con prodotto idoneo e disponibile alla consegna immediata del materiale. L'eventuale maggior costo sarà a carico della ditta fornitrice, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La bolla di accompagnamento della merce dovrà, obbligatoriamente, riportare, oltre a quanto previsto dalla vigente normativa, il numero d'ordine di acquisto emesso dall'U.O. approvvigionamenti, il numero del lotto cui la partita di merci si riferisce, ove prevista la data di scadenza del materiale consegnato, nonché il numero di pezzi per ogni lotto.

La firma per ricevuta della bolla di consegna della merce impegna l'Ente al suo pagamento, fatte salve tempestive e documentate osservazioni e contestazioni sulla tipologia e sulla quantità della merce, sull'integrità della confezione, pervenute alla ditta via raccomandata A.R. o fax, entro otto giorni dall'arrivo della merce.

I difetti non rilevabili al momento della consegna, devono essere contestati alla ditta entro otto giorni dal momento della rilevazione. In questa ipotesi la ditta fornitrice ha il diritto di verificare in contraddittorio con l'Ente le condizioni dei prodotti in contestazione.

La comunicazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione fino alla soddisfacente soluzione della vertenza o alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Ente.

L'Ente ha il diritto di ottenere la sostituzione della merce entro il termine massimo di trenta giorni.

Il fornitore dovrà provvedere al ritiro della merce rifiutata immediatamente, in mancanza o in pendenza del medesimo, la merce rimarrà a disposizione del fornitore a suo rischio e senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali degradi o deprezzamenti che la merce dovesse subire.

La restituzione avverrà in conformità alle norme vigenti in materia di movimentazione delle merci e segnatamente previa comunicazione scritta della movimentazione da parte dei competenti uffici.

#### **Articolo n. 8 - inosservanza delle prescrizioni contrattuali**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura.

E' responsabile, inoltre, dell'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia igienico-sanitaria e di commercio relativi alle merci da fornire, nonché degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose dell'Ospedale che a terzi.

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali in genere ed in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi di consegna, varrà quanto previsto al successivo articolo 9.

#### **Articolo n. 9 - penalità/risoluzione contrattuale**

Ogni controversia circa eventuali inosservanze da parte della ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione dell'appalto verrà formalizzata, a cura dell'Ente, con nota scritta in cui potrà essere concesso termine per controdedurre.

Qualora le giustificazioni segnalate dalla ditta non siano ritenute accettabili dall'Ente quest'ultimo, a suo insindacabile giudizio e secondo la gravità dell'inadempienza potrà sanzionare la stessa, con una penalità, per un importo da stabilire da un minimo del 5% (cinqueper cento) ad un massimo del 20% (ventiper cento) I.V.A. esente, dell'importo della fornitura/ordine oggetto di contestazione, ai sensi dell'articolo n. 15, D.P.R. 633/72.

L'importo della penalità sarà trattenuto sul primo pagamento, successivo alla data della comunicazione della sanzione.

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, dopo che siano state formalizzate numero tre contestazioni, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del danno a favore dell'Ente.

Con la risoluzione del contratto l'Ente incamererà la cauzione approvvigionandosi quindi presso altri fornitori in danno dell'aggiudicataria. Ciò avverrà anche in caso di ingiustificata disdetta del contratto da parte della ditta aggiudicataria prima della scadenza convenuta.

#### **Articolo n. 10 – deposito cauzionale definitivo**

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito (ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo n. 163/2006):

- minimo nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sul triennio);
- per la durata dell'intero periodo di validità del contratto.

Lo svincolo di detto deposito sarà disposto dall'Ente dopo avere accertata la completa e regolare esecuzione della fornitura e decorsi i tre mesi dell'avvenuto accertamento.

#### **Articolo n. 11 - pagamento fatture**

Le fatture dovranno essere emesse e rassegnate alla FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO - Via F. Sforza, 28 – 20122 Milano. Le stesse dovranno riportare il numero d'ordine di riferimento emesso dall'U.O. approvvigionamenti.

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato a 90 giorni dalla data ricevimento fattura. In caso di ritardato pagamento saranno riconosciuti gli interessi ai sensi di legge. Non sarà consentita la cessione del credito.

#### **Articolo n. 12 – controversie**

In caso di controversie il foro competente è esclusivamente quello di Milano.