



**PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO: 29/09/2016**

**SCADENZA IL GIORNO: 14 ottobre 2016 - ORE 12,00**

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

**AVVISO PUBBLICO**

Si rende noto che con determinazione n. 1941 del 28/09/2016 è indetto, ai sensi delle normative vigenti e della DGR n. IX/1151 del 29.12.2010, della DGR n. IX/1596 del 20.04.2011, nonché della DGR n. X/5539 del 02.08.2016:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI  
DELLA FONDAZIONE I.R.C.C.S CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico sarà formato da n. 3 componenti di cui uno appartenente alla Giunta regionale (con qualifica dirigenziale o titolare di Posizione Organizzativa). Uno dei tre componenti dovrà assumere la funzione di Presidente nominato nella prima seduta utile.

L'incarico avrà ad oggetto tutte le funzioni previste dalla DGR X/5539 del 02.08.2016.

Il Nucleo di Valutazione assicura il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito dalla Giunta Regionale della Lombardia.

**OGGETTO DELL' INCARICO**

**Funzioni.**

Il Nucleo di Valutazione delle Performance svolge le seguenti funzioni:



- verifica il rispetto del principio del merito e il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e aziendale;
- verifica l'effettiva e corretta identificazione delle performance perseguite dall'ente di appartenenza, attraverso la definizione di obiettivi, indicatori e target, incoerenza con il sistema di programmazione regionale;
- verifica l'attribuzione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al personale del comparto;
- valuta la correttezza della misurazione del grado di raggiungimento delle performance;
- valuta la correttezza della valutazione delle performance individuali del personale secondo i principi di merito ed equità;
- verifica la valutazione delle attività dei dipendenti del comparto titolari di posizioni organizzative o incarichi di coordinamento;
- assicura il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione regionale;
- verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle attribuzioni del Nucleo di Valutazione;
- verifica l'esecuzione e la metodologia in uso per le rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;
- verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di trasparenza;
- verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di anticorruzione.

#### **Riunioni.**

Il Nucleo di valutazione, convocato dal Presidente, si riunisce, di norma, mensilmente e ogniqualvolta sia necessario assolvere specifici obblighi o rispettare scadenze istituzionali.

#### **Collaborazioni.**

Al fine di garantire la massima efficacia dell'azione il Nucleo di Valutazione deve, almeno una volta all'anno, indire una riunione con il Collegio Sindacale per la verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali correlati alla produttività collettiva e re-



tribuzione di risultato, nonché per la verifica di alcuni processi soggetti a rischio di corruzione e che interessano entrambi gli organismi. Il Nucleo di Valutazione collabora con la funzione aziendale di internal auditing al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azienda.

### **COMPOSIZIONE**

Il NVP è composto da tre componenti. Uno dei tre componenti dovrà appartenere al personale della Giunta regionale. Uno dei tre componenti dovrà assumere la funzione di Presidente. La nomina del Presidente dovrà avvenire nella prima seduta del NVP. Gli esperti appartenenti alla Giunta Regionale sono selezionati tra gli aventi profilo di dirigente o titolarità di posizione organizzativa. L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato una sola volta. È stabilita la partecipazione ai NVP nella misura massima di quattro incarichi in qualità di presidente e/o componente. È stabilita la partecipazione ai NVP nella misura massima di due incarichi per i componenti appartenenti al personale della Giunta Regionale.

### **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ED INCOMPATIBILITÀ**

Gli esperti, cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, vengono scelti sulla base di criteri di professionalità e competenza tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Cittadinanza**

Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

#### **Incompatibilità**

Non possono essere nominati come componenti dei nuclei di valutazione i soggetti che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi previste dalle seguenti disposizioni:

- articolo 14 comma 8 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n.150;
- articolo 6 della legge regionale n. 32 del 10 dicembre 2008;
- DGR n. X/1926 del 06/06/2014;
- DGR n. X/2986 del 23/12/2014;



- Non possono inoltre essere nominati come membri dei nuclei di valutazione i direttori generali, i direttori amministrativi, i direttori sanitari e i direttori sociosanitari delle Agenzie di tutela della salute, delle Aziende socio sanitarie territoriali, degli IRCCS di diritto pubblico e dell'Areu.
- È inoltre, stabilita la partecipazione ai Nuclei di Valutazione delle Prestazioni nella misura massima di quattro incarichi in qualità di presidente e/o componente; per i componenti appartenenti al personale della Giunta Regionale è stabilita la partecipazione a tali Nuclei nella misura massima di due incarichi.

#### **Conflitto di interessi e cause ostative.**

In analogia con le previsioni della l. n. 190/2012 non possono essere nominati componenti dei NVP coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico;
- si trovino, nei confronti della Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NVP;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico;



- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Dirigenti in servizio nella Fondazione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del NVP prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico;
- presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

In ogni caso l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. n. 445/2000.

#### **Candidati appartenenti alla Giunta regionale.**

Possono presentare la candidatura i dipendenti di ruolo della Giunta Regionale con qualifica dirigenziale o titolari di Posizione Organizzativa

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Sono valutati per il conferimento dell'incarico:

- a) il curriculum formativo e professionale;
- b) l'esperienza professionale maturata nei campi inerenti l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle competenze e alle esperienze nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico - amministrativo con specifico riferimento ai compiti che derivano dall'applicazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- c) il titolo di studio.



### **DURATA DELL' INCARICO**

L'incarico avrà durata triennale con possibilità di rinnovo una sola volta.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso al presidente è stabilito nella misura annua lorda di € 10.500,00, oltre IVA se dovuta, ed ai restanti componenti del NVP di € 8.400,00, oltre IVA se dovuta.

Non sono previsti rimborsi spese.

Il compenso indicato corrisponde al 50% di quello previsto per i componenti del collegio sindacale ai sensi della L.R. 33/2009.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano - entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno

**14 ottobre 2016**

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto ed autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo del servizio postale ovvero PEC - saranno dichiarate non accoglibili.**

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comu-



nicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare:

- domanda in carta semplice debitamente sottoscritta contenente dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti e all'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi e cause ostative - come indicati al paragrafo **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ED INCOMPATIBILITÀ;**
- dettagliato curriculum formativo e professionale;
- fotocopia del documento di identità valido (qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente o trasmessa via pec ai sensi dell'articolo 65 c. 1bis del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

Nella domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 del DPR 445/2000), quanto segue:

- a) cognome, nome data e luogo di nascita, città ed indirizzo di residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- c) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- d) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra riportati;
- f) l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità all'assunzione dell'incarico previste dall'art. 14, comma 8 del d.lgs. 150/09, dell'art. 6 della L.R. 32/2008, e, per i dipendenti regionali, previste dalla DGR n. X/1926 del



06.06.2014 e DGR X/2986 del 23.12.2014 (paragrafo **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ED INCOMPATIBILITÀ**);

- g) l'insussistenza di conflitto di interessi e cause ostative (paragrafo **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ED INCOMPATIBILITÀ**)
- h) di impegnarsi a non assumere un numero di incarichi superiore a quelli consentiti dalla DGR X/5539 del 02.08.2016;
- i) di non trovarsi nei confronti Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico e può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza dell'Avviso.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.



Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'oggetto dell'Avviso, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**



Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

#### **PROCEDURA PER LA NOMINA E CONFERIMENTO DELL' INCARICO**

I componenti del NVP saranno nominati, previo nulla osta dell'OIV regionale, con Determina del Direttore Generale, in seguito alla procedura di selezione e sulla base dell'analisi dei curricula pervenuti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) regionale, verifica preliminarmente l'aderenza del curriculum formativo e professionale del candidato rispetto a quanto previsto dall'avviso di selezione e, per il componente regionale appartenente al personale di ruolo della Giunta Regionale alla preventiva autorizzazione della struttura competente in materia di personale.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico.

La Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D.LGS. 196/2003 E S.M.I.)**

Si precisa che i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e per le finalità connesse all'istanza dell'interessato.



## **NORME FINALI**

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

La Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane, dott. Teodoro Casazzo, Dirigente Amministrativo, della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038311 - 0255038415.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Gare e Concorsi" ovvero nella sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano, 29/09/2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(F.to dott.ssa Francesca FANCELLI)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to dott.ssa Simona GIROLDI)



## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

**Al Direttore Generale  
Fondazione IRCCS  
Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28  
20122 MILANO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico, indetto con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ diretto all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per il conferimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nat .... a ..... il .....
- b) di essere residente in ..... cap .....  
via ..... n. ....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, o .....; <sup>1</sup>
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....; <sup>2</sup>
- e) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso; <sup>3</sup>
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... conseguito presso ..... il .....
- g) di possedere esperienza professionale maturata nei campi inerenti l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle competenze e alle esperienze nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico-amministrativo con specifico riferimento ai compiti che derivano dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

<sup>1</sup> Dichiarare la cittadinanza.

<sup>2</sup> Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

<sup>3</sup> Dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.



nella pubblica amministrazione” e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare nell’ambito degli Enti del Sistema Regionale della Lombardia, IRCCS e/o di Istituti Universitari<sup>4</sup>;

- h) di essere/ non essere titolare di incarico di Dirigente o di Posizione Organizzativa della Giunta Regionale della Lombardia;
- i) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi previste dalle seguenti disposizioni:
- articolo 14 comma 8 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n.150,
  - articolo 6 della legge regionale n. 32 del 10 dicembre 2008,
  - DGR n. X/1926 del 06/06/2014,
  - DGR n. X/2986 del 23/12/2014,
- j) di non essere direttore generale, ovvero direttore amministrativo, ovvero direttore sanitario ovvero direttore sociosanitario delle Agenzie di tutela della salute, delle Aziende socio sanitarie territoriali, degli IRCCS di diritto pubblico e dell’Aeu;
- k) di partecipare ai seguenti Nuclei di Valutazione delle Prestazioni in qualità di presidente e/o componente delle Agenzie di tutela della salute, delle Aziende socio sanitarie territoriali, degli IRCCS di diritto pubblico e dell’Aeu:
- .....
  - .....
  - .....
- l) di impegnarsi a non assumere un numero di incarichi superiore a quelli consentiti dalla DGR Lombardia X/5539/2016
- m) di non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- n) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Fondazione I.R.C.C.S Ca’ Granda - Ospedale Maggiore Policlinico nel triennio precedente la nomina;
- o) di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la Fondazione I.R.C.C.S Ca’ Granda - Ospedale Maggiore Policlinico;
- p) di non trovarsi, nei confronti della Fondazione I.R.C.C.S Ca’ Granda - Ospedale Maggiore Policlinico, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- q) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- r) di non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Fondazione I.R.C.C.S Ca’ Granda - Ospedale Maggiore Policlinico;
- s) di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro la Fondazione I.R.C.C.S Ca’ Granda - Ospedale Maggiore Policlinico;

<sup>4</sup> Specificare solo gli ambiti relativi alle esperienze possedute.



- t) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- u) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del NVP prima della scadenza del mandato;
- v) di non essere componente del Collegio Sindacale presso la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico;
- w) di non incorrere, presso gli enti locali, nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000;
- x) di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, la regolamentazione nazionale, regionale e aziendale concernente l'incarico da conferire, con particolare riferimento a quanto previsto con D.G.R. Lombardia n. X/5539/2016, anche con riferimento al compenso previsto;
- y) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Via / Piazza .....n. ....

(cap.....) Città ..... Provincia .....

pec .....

e mail .....

telefono .....

cellulare .....

Si autorizza la Fondazione IRCCS al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Si allegano alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale composto da n.    pagine
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità à

Luogo, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)