



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enrica Mainardi
Indirizzo	via San Rocco n. 5 - 20090 Segrate (MI) - Italia
Telefono	Uff.02-67653143
Fax	
E-mail	enrica_mainardi@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 maggio 1962

POSIZIONE LAVORATIVA
ATTUALE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore

DAL 1° MAGGIO A TUTTOGGI
Regione Lombardia

Direzione Generale Sanità- U.O. Economico Finanziaria e Sistemi di Finanziamento

1. Area Contabilità: tenuta sistema contabile della Gestione Sanitaria Accentrata per la D.G. Salute; riconciliazione con la contabilità finanziaria regionale e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011; supporto a tutta la Direzione Generale Salute per gli atti con rilevanza contabile; raccordo contabile con le aziende sanitarie per gli atti della D.G. Salute; con DGR X/551 del 2/8/13 ad oggetto: "Approvazione del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR, della gestione sanitaria accentrata e del consolidato regionale ai sensi del D.M. 1/3/2013" è stata nominata Responsabile del Percorso Attuazione Certificabilità (PAC) Gestione Sanitaria Accentrata (GSA).

2. Area finanziaria: programmazione e individuazione di risorse finanziarie relativa alla direzione in raccordo con le competenti strutture della Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza; gestione della liquidità del Sistema Sanitario Regionale e delle aziende sanitarie in raccordo con la programmazione economica; sviluppo e implementazione del Fondo Socio Sanitario Regionale in raccordo con le altre Direzioni regionali coinvolte, con Finlombarda e con Lombardia Informatica

3. Area Bilanci delle Aziende sanitarie: coordinamento attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie e degli IRCCS in raccordo con le competenti strutture della Presidenza e della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato; raccordo con gli organi aziendali di controllo e valutazione delle osservazioni contenute nei verbali dei Collegi Sindacali delle aziende sanitarie e degli IRCCS

4. Area Sistema degli Osservatori degli Acquisti: sviluppo e messa a regime di tutte le aree di analisi del Sistema degli Osservatori (Servizi, Gare, Prezzi e Tecnologie) in raccordo con l'evoluzione normativa nazionale in particolare in materia di dispositivi medici; coordinamento con la programmazione dell'attività della Centrale Regionale Acquisti (ora

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 dicembre 2012 al 30 aprile 2013

Regione Lombardia

Direzione Generale Sanità – Bilanci, Costi e Equilibrio Economico Finanziario di Sistema

Dirigente in ruolo

- Allocazione delle risorse economico-finanziarie del sistema sanitario regionale: budget, bilanci e flussi informativi delle aziende sanitarie e degli IRCCS;
- Attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie e degli IRCCS in raccordo con le competenti strutture della Presidenza e della Direzione Famiglia; raccordo con gli organi aziendali di controllo e valutazione delle osservazioni contenute nei verbali dei Collegi Sindacali delle aziende sanitarie e degli IRCCS
- Monitoraggio spesa sanitaria regionale, con particolare riferimento alle certificazioni trimestrali ai sensi della LR n.33/2009, individuazione scostamenti, proposta di azioni correttive; azioni di coordinamento in sede interregionale anche in raccordo con le competenti strutture della Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza
- Miglioramento ed implementazione dei sistemi gestionali informativi interni per il raccordo puntuale con le risorse finanziarie disponibili per il sistema sanitario lombardo anche attraverso il raccordo con le altre U.O. della Direzione e altre Direzioni Generali
- Riscontro degli effetti finanziari della normativa statale e regionale in materia di gestione del servizio sanitario regionale
- Introduzione di sistemi di verifica, monitoraggio e definizione delle procedure amministrativo-contabili in Applicazione del D.leg.vo 118/2011 : Armonizzazione dei Sistemi Contabili, per la redazione del Consolidato del comparto Sanità e per la Certificazione dei Bilanci delle Aziende Sanitarie.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 2010 al 31 dicembre 2012

Regione Lombardia

Direzione Generale Sanità – Bilanci, Costi e Equilibrio Economico Finanziario di Sistema

Dirigente in posizione di comando

- Allocazione delle risorse economico-finanziarie del sistema sanitario regionale: budget, bilanci e flussi informativi delle aziende sanitarie e degli IRCCS;
- Attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie e degli IRCCS in raccordo con le competenti strutture della Presidenza e della Direzione Famiglia; raccordo

con gli organi aziendali di controllo e valutazione delle osservazioni contenute nei verbali dei Collegi Sindacali delle aziende sanitarie e degli IRCCS

- Monitoraggio spesa sanitaria regionale, con particolare riferimento alle certificazioni trimestrali ai sensi della LR n.33/2009, individuazione scostamenti, proposta di azioni correttive; azioni di coordinamento in sede interregionale anche in raccordo con le competenti strutture della Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza
- Miglioramento ed implementazione dei sistemi gestionali informativi interni per il raccordo puntuale con le risorse finanziarie disponibili per il sistema sanitario lombardo anche attraverso il raccordo con le altre U.O. della Direzione e altre Direzioni Generali
- Riscontro degli effetti finanziari della normativa statale e regionale in materia di gestione del servizio sanitario regionale
- Introduzione di sistemi di verifica, monitoraggio e definizione delle procedure amministrativo-contabili in Applicazione del D.leg.vo 118/2011 : Armonizzazione dei Sistemi Contabili, per la redazione del Consolidato del comparto Sanità e per la Certificazione dei Bilanci delle Aziende Sanitarie.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 Maggio 2010 al 31 maggio 2010
Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
U.O Economico -Finanziaria

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1999 – 19 Maggio 2010
Regione Lombardia
Direzione Generale Sanità – UO Economico-Finanziario
Titolare di Posizione Organizzativa “ Controllo Bilanci e Consolidamento delle Aziende Sanitarie”

- Introduzione contabilità generale nelle aziende sanitarie (emanazione di linee guida e supporto alle aziende);
- Istruttoria in ordine ai rendiconti economici-finanziari annuali e trimestrali e bilanci aziendali;
- Validazione dei flussi informativo contabili e rapporti con i Ministeri competenti: Sanità e Tesoro;
- Esame ed approvazione formale dei Bilanci delle aziende (Preventivi e Consuntivi) ex legge 412/91;
- Patto di Stabilità: monitoraggio cassa e ripiano disavanzi;
- Gestioni liquidatorie es. 1994 e precedenti ed esercizi 1995/1997.
- Cura i Rapporti con i Ministeri competenti relativamente a tutti i flussi previsti ed in particolare nell'ambito dei processi di

certificazione trimestrale ed elaborazione dei consolidati trimestrali ed annuali;

- Cura il Raccordo Area Finanziaria: collaborazione per la gestione dei flussi finanziari in un'ottica di miglior gestione della liquidità;
- Cura i Raccordi trasversali con la Direzione competente in materia di bilancio, la Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale e le U.O./Strutture della D.G. Sanità: collaborazione e supporto in ottica di funzione trasversale alle direzioni generali in materia economico finanziaria;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1993 – Febbraio 1999

Regione Lombardia

Assessorato Sanità – Funzionario Collaboratore Amministrativo

- Supporto al Coordinatore di settore sui seguenti argomenti: Controllo di Gestione, Contabilità analitica, Budget, Inventari Tecnologie Biomediche, nuovi sistemi di finanziamento DRG e Contabilità Finanziaria
- Coordina l'attività dei consulenti dell'Assessorato Sanità (CERGAS Bocconi e Istituto Economia Sanitaria).
- Supporto all'attività di controllo dei Bilanci delle Aziende Sanitarie Lombarde;
- Coordinamento del gruppo di lavoro per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle aziende sanitarie (DGR 17692/1996);

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1990 – Agosto 1993

Unità Sanitaria Locale n. 7 Langhirano- PR

- Coordinamento del settore programmazione Sanitaria;
- Coordinamento della Segreteria dell'Amministratore Straordinario

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1989– Dicembre 1989

Regione Emilia Romagna

Assessorato Sanità – Area Flussi Finanziari

- Funzioni di controllo sui Conti Consuntivi delle USL;
- Rappresentante della Regione Emilia Romagna in un gruppo di lavoro interregionale presso il Ministero della Sanità, relativo

alle analisi e revisione del piano dei conti dei Bilanci delle UU.SS.LL.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1982 – Giugno 1989

Unità Sanitaria Locale n°7 – Langhirano PR

Direzione Generale Presidenza - Struttura Risorse

- Predisposizione dei Bilanci di Previsione (Sanità e Sociale)
- Provvedimenti di Variazione, Assestamenti, Conti Consuntivi;
- Collaborazione con l'alta Dirigenza nella definizione di linee guida per la Gestione economico finanziaria della USL;
- Predisposizione delle relazioni sui risultati economici ottenuti;
- Adempimenti relativi agli investimenti Tecnologici, ai Progetti Obiettivo e ai Programmi speciali;
- Coordinamento del gruppo di lavoro per l'introduzione della Contabilità per Centri di Costo.

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di incarico

Da maggio 1998 a tutt'oggi

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza

- Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

Azienda Ospedaliera di Lecco dal 2003 a giugno 2012

- Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

Fondazione IRCCS Policlinico di Milano dal 1 marzo 2012 a tutt'oggi

- Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio 1997/1998

- Componente del collegio dei revisori dei conti

Conferenza Stato- Regioni anno 2003

- Componente del tavolo di monitoraggio e verifica dei livelli di assistenza

AGENAS :Progetto Mattoni: incarico per la messa a punto dei flussi informativi economici nazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

9 Novembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Pavia

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Governo e Amministrazione con votazione di 104/110

- Date (da – a)

1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale M. Melloni di Parma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere e perito commerciale corrispondente in lingue estere

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

COGEMSAN: Corso General Management per la funzione amministrativa SDA Bocconi anno 1989

Patentino ECDL

LINGUE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA (4)

Francese - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Conoscenze informatiche, acquisite in ambito lavorativo e in ambito formativo specifico, del pacchetto Office, del sistema operativo Windows e di Internet Explorer oltre agli applicativi informatici per la gestione delle procedure specifiche regionali.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Firma
Enrica Mainardi

